

CODICE ETICO

Ex D.Lgs. 231/2001

SPORTSWEAR COMPANY S.p.A. - SPW S.p.A.

Sede legale in Bologna (BO)_ Galleria Cavour 4 _ CAP 40124
Iscrizione al Registro delle Imprese di Bologna n. BO-224649

Indice

Premessa.....	3
2 La nostra storia	3
3 La nostra filosofia	3
4 Destinatari.....	4
5 _ Obblighi dei dipendenti e dei collaboratori	5
6 _ Disposizioni Generali	5
6.1 _ Principi Etici.....	5
6.1.1 _ Osservanza delle leggi e rispetto delle regole comportamentali.....	6
6.1.2 _ Eguaglianza ed imparzialità	6
6.1.3 _ Trasparenza ed affidabilità.....	6
6.1.4 _ Onestà, correttezza e buona fede	6
6.1.5 _ Riservatezza.....	7
6.1.6 _ Valore della persona e delle risorse umane	7
6.1.7 _ Rispetto e tutela dell'ambiente.....	8
6.2 _ Correttezza e trasparenza delle informazioni societarie.....	8
6.3 _ Antiriciclaggio	9
6.4 _ Tutela della proprietà industriale e intellettuale.....	9
6.5 _ Prevenzione del conflitto di interessi.....	9
6.6 _ Sicurezza e salute dei lavoratori.....	10
7 _ Rapporti interni	11
8 _ Rapporti con i terzi	12
8.1 _ Rapporti con i clienti.....	12
8.2 _ Rapporti con i fornitori	12
8.3 _ Rapporti con le Istituzioni Pubbliche	13
8.4 _ Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	13
8.5 _ Gestione dei rapporti con le Autorità Amministrative Indipendenti	14
8.6 _ Gestione dei rapporti con altri interlocutori	14
8.7 _ Rapporti con le organizzazioni politiche, sindacali e sociali	14
8.8 _ Comunicazioni all'esterno.....	15
9 _ Disposizioni Finali	15
9.1 _ Violazioni e conseguenze sanzionatorie	15
9.2 Segnalazione delle violazioni del codice etico	16
9.3 _ Adozione del Codice Etico e relativi aggiornamenti	16

1 Premessa

Il presente Codice Etico esprime l'insieme dei valori, delle norme comportamentali e dei principi di deontologia aziendale che il Gruppo Sportswear Company riconosce come propri, nel rispetto dei quali vengono orientati ed attuati tutti i processi decisionali aziendali.

Le regole di condotta qui dichiarate, al cui rispetto si impronta il lavoro di tutte le Società del Gruppo, contribuiscono ad attuare la politica di responsabilità sociale di Sportswear Company, nel rispetto dei diritti fondamentali dell'uomo e della dignità della persona, avendo anche a riguardo la tutela delle risorse e dei beni ambientali.

Il Codice, aggiornato anche sulla base delle best practice riconosciute a livello internazionale, include inoltre i principali enunciati delle politiche di Gruppo, tra cui: la Politica di Anticorruzione, la Politica Ambientale, la Politica per la Gestione della Salute e Sicurezza, le policy di Gruppo in materia fiscale e di gestione delle risorse umane, finanziarie e degli asset aziendali.

2 La nostra storia

Stone Island nasce nel 1982, per caso, come amiamo raccontare...

"Un giorno arriva un materiale speciale, un telone da camion corposo, che aveva la particolarità di essere rosso da un lato e blu dall'altro. Che farne? Per poterlo trasformare in un capo di abbigliamento, lo si mette in una lavatrice con acqua e pietre pomice e lo si lava, a lungo, per ammorbidirne la struttura, per domarla".

All'epoca l'azienda si chiamava C.P. Company, come il marchio che produceva. Ed è in quella realtà che nasce il capostipite italiano di tutti i marchi di abbigliamento informale, grazie alla creatività del suo inventore.

Il primo prototipo è sorprendente, ma esula totalmente dal lessico di C.P. Company, non gli appartiene. Si decide così di fare sette giacconi in quell'unica tela, denominata "Tela Stella", e di dare a questa proposta un nome: **Stone Island**.

Stone Island ha un'impronta marina, ricorda le vecchie cerate corrose dal mare e un'impronta militare, che deriva dal bagaglio di ricerche fino ad allora intraprese. Anche il nome evoca l'amore per il mare e il trattamento utilizzato per ottenere i capi. Il badge, l'etichetta ricamata in tessuto che la contraddistingue dalla prima stagione, riporta in sé la Rosa dei Venti ed è esibita come la mostrina di un capo militare.

3 La nostra filosofia

Cultura della ricerca, sperimentazione e funzione d'uso sono le matrici che da sempre definiscono Stone Island; marchio di abbigliamento informale, destinato a diventare simbolo della ricerca estrema su fibre e tessuti, applicata a un design innovativo. Ed è proprio attraverso lo studio della forma e la "manipolazione" della materia, che Stone Island trova un linguaggio proprio, dimostrando ad ogni nuova stagione fino a che punto ci si può spingere nel mondo dell'abbigliamento.

Lo studio delle uniformi e degli abiti da lavoro, evoluto in base a nuove esigenze d'uso, diventa osservatorio di Stone Island nel definire un progetto in cui la funzione del capo non è mai solo estetica.

La forza di Stone Island si basa anche sulla capacità unica di intervenire sul capo finito, attraverso le continue sperimentazioni di tintura e di trattamenti realizzati nel laboratorio del

colore di Sportswear Company.

Tutto il bagaglio di conoscenza e di esperienza, patrimonio inalienabile, su cui si fonda gran parte del know how di Stone Island, è custodito nell'archivio storico che raccoglie le sperimentazioni, le ricette di tintura e le manipolazioni tessili che, sono state messe a punto da tutte quelle persone che hanno lavorato con passione a questo progetto.

Un progetto che si traduce quotidianamente in una realtà aziendale solida, grazie a fondamenta etiche-sociali che permeano le motivazioni di sviluppo, al contempo duttile ed in continua e costante crescita, come la materia prima che plasma e trasforma, senza perdere la sua entità intrinseca: **un'azienda con un'anima etica.**

4 Destinatarî

E' in questo contesto che il Gruppo Sportswear Company (di seguito anche la "Società", "Sportswear" ed il "Gruppo") impronta ai principi del presente Codice Etico, successivamente identificati, tutte le azioni, operazioni, rapporti e transazioni poste in essere nella gestione delle diverse attività sociali.

Il presente Codice Etico contiene i principi ispiratori del Gruppo e vincola coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, ovvero esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo delle Società del Gruppo, o che cooperano e collaborano con esse, a qualunque titolo, nel perseguimento degli obiettivi di business delle stesse, tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, i collaboratori (tra cui, a mero titolo di esempio, consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari, etc.) e chiunque intrattenga rapporti di affari con il Gruppo (di seguito i "Destinatari").

I Destinatari devono conoscere le disposizioni del presente Codice Etico e i dipendenti della Società sono inoltre chiamati a contribuire attivamente alla sua scrupolosa osservanza. In particolare, gli Amministratori delle Società appartenenti al Gruppo sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice Etico, nel fissare gli obiettivi dell'impresa, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, ed in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione delle stesse.

Del pari, i dirigenti ed i responsabili delle funzioni aziendali, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione delle Società del Gruppo, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, sia all'interno, rafforzando in tal modo la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi che entrino in rapporto con il Gruppo.

A tal fine, il presente Codice Etico sarà portato anche a conoscenza dei collaboratori, dei partner commerciali in relazioni d'affari, nonché di chiunque intrattenga con le Società del Gruppo rapporti d'affari.

Sportswear si impegna pertanto ad assicurare la massima diffusione del presente Codice Etico, anche attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti conoscitivi, di formazione e di sensibilizzazione in merito ai suoi contenuti.

In particolare il Codice Etico ed i suoi aggiornamenti, in relazione alla sua concreta efficacia ed al mutamento delle esigenze aziendali e della normativa vigente, sono portati a conoscenza dei destinatari attraverso distribuzione in formato cartaceo, via posta elettronica o sul sito internet della Società.

5 Obblighi dei dipendenti e dei collaboratori

I dipendenti del Gruppo svolgono le funzioni di loro competenza secondo i principi di onestà,

correttezza, impegno e rigore professionale, nonché operano, nello svolgimento delle attività loro rimesse, in conformità alle disposizioni legislative vigenti.

Ogni azione, operazione, negoziazione e, più in generale, qualsiasi attività posta in essere dai dipendenti di Sportswear, deve uniformarsi alle regole di correttezza gestionale, trasparenza, completezza e veridicità delle informazioni, nonché alle procedure aziendali.

I criteri di collaborazione, lealtà e rispetto reciproco devono improntare i rapporti tra i dipendenti di qualsiasi livello, e tra questi ed i terzi con cui essi vengano in contatto in ragione delle attività lavorative svolte.

In particolare, ai dipendenti è fatto obbligo di:

- osservare diligentemente le disposizioni del Codice Etico, astenendosi da ogni comportamento ad esse contrario;
- riferire all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia relativa a presunte violazioni del presente Codice Etico verificatesi in ambito aziendale;
- offrire la massima collaborazione nell'accertamento delle possibili e/o presunte violazioni del presente Codice Etico;
- informare i terzi che entrino in rapporto con la Società circa le prescrizioni del Codice Etico e richiederne l'osservanza.

Anche ai collaboratori di Sportswear (tra cui, a mero titolo di esempio, consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari, etc.) e a chiunque intrattenga con il Gruppo rapporti di affari è richiesto di attenersi ai principi contenuti nel Codice Etico.

Il Gruppo si impegna a curare, anche attraverso esposizione in bacheche accessibili a tutto il personale e pubblicazione sul sito internet, la massima diffusione del Codice Etico ed a prevedere ed irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle violazioni che dovessero verificarsi, e in ogni caso conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

6 _ Disposizioni Generali

6.1 _ Principi Etici

Per il raggiungimento dei propri obiettivi, la Società si conforma ai seguenti principi (di seguito anche i "Principi"):

- rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tutti i paesi nei quali Sportswear opera;
- imparzialità nel trattamento dei dipendenti, dei collaboratori e dei clienti;
- trasparenza e affidabilità;
- onestà, correttezza e buona fede;
- riservatezza;
- valore della persona e delle risorse umane;
- rispetto e tutela dell'ambiente.

Principi, che devono ispirare l'attività della Società e improntare la condotta dei Destinatari, vengono di seguito meglio specificati.

6.1.1 _ Osservanza delle leggi e rispetto delle regole comportamentali

I comportamenti dei Destinatari, nelle attività svolte nell'interesse della Società, sono ispirati ad onestà e legittimità, secondo le norme vigenti, nonché alla osservanza delle più rigorose regole comportamentali in particolare nei rapporti con l'Amministrazione Pubblica.

6.1.2 _ Imparzialità

Nella gestione delle diverse attività sociali ed in tutte le relative decisioni (tra le quali, a mero titolo esemplificativo, la scelta dei clienti/partner commerciali, la gestione del personale e l'organizzazione del lavoro, la selezione e gestione dei fornitori, i rapporti con la collettività e le Istituzioni che la rappresentano, ecc.), i Destinatari devono operare con imparzialità nel miglior interesse della Società assumendo le decisioni con rigore professionale, secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali.

6.1.3 _ Trasparenza ed affidabilità

Nello svolgimento delle attività lavorative o professionali, le azioni, operazioni, negoziazioni e, più in generale, i comportamenti dei Destinatari si ispirano alla massima trasparenza e affidabilità.

Nella gestione delle attività sociali, i Destinatari sono tenuti a fornire informazioni trasparenti, veritiere, complete ed accurate, ma sempre con attenzione agli obblighi di riservatezza.

Il Gruppo promuove e diffonde, ad ogni livello aziendale, la cultura del controllo, sensibilizzando i propri dipendenti sulla rilevanza del sistema dei controlli interni e del rispetto, nello svolgimento delle attività lavorative, delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

La Società, attraverso i referenti aziendali a ciò preposti, collabora con gli Organi di Controllo esterni ed interni per quanto riguarda lo svolgimento delle attività previste dalle normative applicabili.

6.1.4 _ Onestà, correttezza e buona fede

I Destinatari, nell'ambito dei più diversi rapporti instaurati con la Società, devono astenersi dallo svolgere attività che siano contrarie all'interesse delle stesse, consapevoli che il perseguimento dell'interesse del Gruppo non può giustificare in alcun modo condotte contrarie ai Principi del Codice Etico.

La Società, consapevole che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisca al migliore sviluppo della sua missione aziendale, osserva scrupolosamente le norme vigenti in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere e/ o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

Tutte le attività devono essere condotte con il massimo impegno, diligenza e professionalità in uno spirito di rispetto e collaborazione reciproca.

I Destinatari sono chiamati a svolgere le attività di loro spettanza con un impegno adeguato alle responsabilità ad essi affidate, tutelando l'immagine e la reputazione della Società.

6.1.5 Riservatezza

La Società riconosce la riservatezza quale regola fondamentale e necessaria di ogni condotta. Sportswear Company S.p.A. assicura, quindi, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole

autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di Privacy.

Nell'ambito delle diverse relazioni con la Società e con i suoi interlocutori, i Destinatari devono astenersi dall'utilizzare informazioni riservate e non di dominio pubblico, delle quali siano venuti a conoscenza in ragione del loro ufficio e/ o professione, per scopi personali e, comunque, non connessi con l'esercizio dell'attività lavorativa o professionale loro affidata o svolta nell'interesse della Società.

Nessun dipendente o collaboratore può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate, né comunicare dette informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri all'utilizzo delle stesse.

La comunicazione a terzi delle informazioni deve avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati ed in ogni caso in conformità alle disposizioni aziendali.

Sportswear Company S.p.a. applica ed aggiorna costantemente politiche e procedure per la protezione delle informazioni.

6.1.6 _ Valore della persona e delle risorse umane

Il Gruppo riconosce la centralità delle risorse umane che costituiscono la chiave del successo di ogni impresa. In tale quadro il Gruppo si impegna a favorire un ambiente di lavoro e dei comportamenti improntati:

- al rispetto della dignità e della personalità dell'individuo. A tal riguardo non è tollerata nessuna forma di lavoro irregolare;
- alla prevenzione di discriminazioni ed abusi al fine di garantire a tutti medesime opportunità, garantendo un trattamento equo basato su criteri di merito;
- alla definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni idonee a far sì che ciascun membro possa assumere le decisioni che gli competono nell'interesse del Gruppo;
- alla crescita professionale delle risorse umane attraverso interventi di formazione istituzionale, erogati in determinati momenti della vita aziendale della persona, e di formazione ricorrente rivolta al personale operativo e pianificata periodicamente.

Ogni dipendente e ogni altro membro dell'organizzazione dovrà:

- rivolgersi ai propri Responsabili o all'Organismo di Vigilanza in caso di necessità di chiarimenti circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;
- evitare situazioni e decisioni che possano comportare conflitti di interesse reali o apparenti con il Gruppo;
- comunicare tempestivamente ogni situazione che possa costituire o determinare una violazione del Codice al superiore gerarchico.

Le norme del Codice costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del codice civile. Il Gruppo valuta sotto il profilo disciplinare, ai sensi della normativa vigente, i comportamenti contrari ai principi sanciti nel Codice applicando le sanzioni che la diversa gravità dei fatti può giustificare.

6.1.7 _ Rispetto e tutela dell'ambiente

Il Gruppo svolge le proprie attività produttive, amministrative e di supporto al business tenendo in considerazione l'esigenza di protezione dell'ambiente e di uso sostenibile delle risorse naturali conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia ambientale. In particolare, in materia di rispetto e di tutela dell'ambiente, il Gruppo:

- promuove attività e processi il più possibile compatibili con l'ambiente, attraverso l'utilizzo di criteri e tecnologie avanzate in materia di salvaguardia ambientale, di efficienza energetica e di uso sostenibile delle risorse; formazione ricorrente rivolta al personale operativo e pianificata periodicamente;
- chiede ai fornitori il rispetto del benessere degli animali e l'adozione di pratiche non crudeli basate sulle migliori tecnologie ed i migliori standard disponibili;
- valuta degli impatti ambientali di tutte le attività e i processi aziendali;
- collabora con gli stakeholder, interni (es. dipendenti) ed esterni (es., le Istituzioni), per ottimizzare la gestione delle problematiche ambientali;
- gestisce i rifiuti propri e di terzi nel rispetto delle normative vigenti, anche in materia di autorizzazioni, iscrizioni o comunicazioni richieste dalla Pubblica Amministrazione, adoperandosi per la tracciabilità del processo e il controllo della filiera;
- adotta tutte le misure necessarie a rafforzare la protezione della salute umana e dell'ambiente dagli effetti nocivi delle sostanze chimiche potenzialmente inquinanti falde acquifere ed ambiente;
- gestisce le sostanze lesive dell'ozono favorendo la salvaguardia dell'ambiente nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;
- opera le proprie scelte di sviluppo e di investimento tenendo in considerazione e limitando i potenziali impatti sul territorio e sull'ambiente.

Il Gruppo condanna qualunque tipo di azione o comportamento potenzialmente lesivi dell'ambiente e del territorio.

6.2 _ Correttezza e trasparenza delle informazioni societarie

Sportswear promuove e diffonde, ad ogni livello aziendale, la cultura del controllo, sensibilizzando i propri dipendenti sulla rilevanza del sistema dei controlli interni e del rispetto, nello svolgimento delle attività lavorative, delle normative vigenti e delle procedure aziendali, al fine di:

- accertare l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di efficienza, efficacia ed economicità;
- garantire l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili e la salvaguardia del patrimonio aziendale;
- assicurare la conformità degli adempimenti contabili e fiscali alla legislazione vigente.

Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili, e dovrà essere inoltre debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione, deve essere conservata agli atti delle singole Società del Gruppo un'adeguata

e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti all'operazione medesima;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

Ciascun dipendente e collaboratore opera, per quanto di sua competenza, affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione delle Società sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità della Società del Gruppo.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della documentazione di supporto. Pertanto, sarà compito di ciascun dipendente e collaboratore a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile e ordinata secondo criteri logici.

I sistemi di controllo interno comprendono l'insieme delle attività di controllo che le singole funzioni aziendali svolgono sui propri processi, al fine di proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività sociali e fornire con chiarezza informazioni sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria del Gruppo, nonché tutte quelle attività finalizzate all'identificazione ed al contenimento dei rischi aziendali.

Inoltre i dipendenti ed i collaboratori sono tenuti, per quanto di loro competenza a custodire responsabilmente i beni aziendali, siano essi materiali o immateriali, strumentali all'attività svolta e a non farne un uso improprio.

6.3 _ Antiriciclaggio

I Destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con il Gruppo, non devono, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori non occasionali ed altri partner in relazioni d'affari, le Società del Gruppo ed i propri dipendenti e/o collaboratori dovranno assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte.

Il Gruppo si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.

6.4 _ Tutela della proprietà industriale e intellettuale

Il Gruppo assicura, in attuazione del principio di osservanza delle leggi, il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale.

I Destinatari promuovono il corretto uso, a qualsiasi scopo e in qualsiasi forma, di marchi, segni distintivi e di tutte le opere dell'ingegno di carattere creativo, compresi i programmi per elaboratore e le banche di dati, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

Dunque, è fatto divieto di realizzare qualunque condotta finalizzata, in generale, alla contraffazione, alterazione, duplicazione, riproduzione o diffusione, in qualunque forma e senza diritto dell'opera altrui.

6.5 Prevenzione del conflitto di interessi

Nella conduzione delle proprie attività, i Destinatari devono evitare situazioni ove soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi.

Per conflitto di interessi deve intendersi il caso in cui un soggetto, a cui il presente Codice Etico si applica, persegua un interesse diverso dalla missione del Gruppo o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse del Gruppo, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari del Gruppo.

I Destinatari si astengono dallo svolgere attività contrarie all'interesse del Gruppo, consapevoli che il perseguimento di tale interesse non potrà tuttavia legittimare condotte contrarie ai Principi del gruppo.

In ipotesi di conflitto di interessi, i soggetti a cui si applica il presente Codice Etico informeranno senza indugio il competente organo sociale, conformandosi alle decisioni che saranno da questo assunte in proposito.

6.6 _ Sicurezza e salute dei lavoratori

In considerazione del core business, le Società del Gruppo garantiscono condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e assicurano ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa antinfortunistica e di salute e di igiene sul lavoro vigente.

Promuovono fermamente la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative svolte, richiedendo a tutti, ad ogni livello, comportamenti responsabili e rispettosi del sistema di sicurezza predisposto e di tutte le procedure aziendali che ne formano parte integrante.

Il Gruppo Sportswear si impegna:

- a porre in essere attività sicure al fine di proteggere la salute dei dipendenti delle Società del Gruppo e della comunità che circonda le sue sedi, uniformando le proprie strategie operative al rispetto della politica aziendale in materia di sicurezza, salute e ambiente;
- a garantire la formazione e informazione di tutti coloro che prestano la propria attività lavorativa negli uffici e stabilimenti facenti capo alle Società del Gruppo, sui rischi connessi alla sicurezza cui gli stessi si trovano di volta in volta esposti, assicurando loro i mezzi e i Dispositivi di Protezione Individuale richiesti dalla normativa vigente in relazione alla tipologia di attività svolta;
- a riesaminare periodicamente ed a monitorare continuamente le prestazioni e l'efficienza del proprio sistema posto a presidio dei rischi connessi alla sicurezza, per mantenere luoghi di lavoro sicuri a tutela dell'integrità del proprio personale, e per raggiungere gli obiettivi di continuo miglioramento prefissati in materia di sicurezza, salute e ambiente.

Ogni dipendente, collaboratore e chiunque a vario titolo presti attività lavorative presso gli uffici, il sito produttivo ed i punti vendita delle Società del Gruppo è chiamato a concorrere personalmente al mantenimento della sicurezza e della qualità dell'ambiente di lavoro in cui opera, attenendosi scrupolosamente al sistema di sicurezza predisposto e a tutte le procedure aziendali che ne formano parte.

Dunque, tutti i dipendenti ed i collaboratori nell'ambito dei ruoli e responsabilità loro attribuiti devono:

- essere parte attiva del processo di identificazione dei pericoli e dei connessi rischi, nonché di selezione e applicazione delle misure di controllo;
- essere consapevoli delle conseguenze reali e potenziali che le proprie attività ed il proprio comportamento nei luoghi di lavoro possono avere sulla salute e sicurezza propri e di altri lavoratori, e nella salvaguardia dell'ambiente;
- applicare tutte le procedure Sportswear Company in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- rispettare le norme ed i regolamenti in vigore.

La Società considera l'eliminazione del rischio o la sostituzione con uno di minore entità la prima misura di controllo applicabile; quando tale priorità non sia attuabile verranno adottate misure di carattere tecnologico, procedurale e di protezione individuale.

7 Rapporti interni

Il Gruppo tutela e promuove il valore supremo della persona umana che non deve essere discriminata in base all'età, sesso, orientamento sessuale, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, credenze religiose.

Sportswear riconosce inoltre la centralità delle risorse umane nella convinzione che il più rilevante fattore di successo di ogni impresa, è garantito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un ambiente di lealtà e reciproca fiducia. Le risorse umane rappresentano un valore indispensabile e prezioso per la sua stessa esistenza e sviluppo futuro.

Il Gruppo riconosce quali principi imprescindibili della propria filosofia aziendale, in linea con l'organizzazione internazionale cui essa appartiene, il rispetto per il lavoro, il contributo professionale e l'impegno di ciascuno, il rispetto delle diverse opinioni, indipendentemente dall'anzianità ed esperienza, e la forza delle idee.

A tal riguardo, la Società assicura pari opportunità a qualsiasi livello dell'organizzazione, secondo criteri di merito e senza discriminazione alcuna.

Ai dipendenti e collaboratori è, di contro, richiesto di impegnarsi e di agire lealmente assicurando le prestazioni dovute e gli impegni assunti nei confronti della Società.

Si impegna, altresì, a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso. In particolare, l'autorità non dovrà mai trasformarsi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia dei dipendenti e collaboratori in senso lato. Le scelte di organizzazione del lavoro dovranno salvaguardare il valore dei dipendenti e dei collaboratori.

La Società garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri. Non sono in alcun modo tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

Consapevole, inoltre, che la professionalità è un valore che si acquisisce con la pratica e l'esperienza e una formazione specifica, il Gruppo riconosce il contributo determinante che tale processo riceve dai professionisti con maggiore anzianità lavorativa e promuove il trasferimento

delle loro conoscenze e del loro atteggiamento professionale al personale più giovane.

Sportswear persegue la valorizzazione della professionalità, promuove le aspirazioni dei singoli, le aspettative di apprendimento, di crescita professionale e personale di ciascuno.

8 Rapporti con i terzi

Sportswear è particolarmente attento a sviluppare un rapporto di fiducia con tutti i suoi possibili interlocutori, ovverosia individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è necessario per perseguire la propria missione aziendale, nonché con i collaboratori, i clienti, i fornitori, i partner in affari, le Istituzioni Pubbliche, il mercato, le organizzazioni politiche, sindacali e sociali, i cui interessi possono essere, direttamente o indirettamente, influenzati dalle attività del Gruppo.

Nello svolgimento delle proprie attività, Sportswear si uniforma ai principi di lealtà e correttezza, richiedendo a tutti coloro che operano per suo conto comportamenti onesti, trasparenti e conformi alle leggi in ogni rapporto che essi intrattengano, non tollerando condotte corruttive e/o collusive, né favoritismi non dovuti.

Il Gruppo Sportswear, nella consapevolezza della rilevanza dei servizi resi, assicura la trasparenza della propria azione e dei propri comportamenti.

In particolare il Gruppo rifugge il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti (ivi incluse le pratiche corruttive, in ogni forma) per raggiungere i propri obiettivi economici e pertanto è vietato dare/promettere, ricevere/accettare, direttamente o indirettamente, compensi di qualunque natura, regali, vantaggi economici o altra utilità da, o a, un soggetto pubblico o privato e/o l'Ente da esso direttamente o indirettamente rappresentato (compresi i loro familiari) che:

- eccedano un modico valore e i limiti di ragionevoli prassi di cortesia,
- siano suscettibili di essere interpretati come volti a influenzare indebitamente i rapporti tra le Società del Gruppo e il citato soggetto e/o l'Ente da esso direttamente o indirettamente rappresentato, a prescindere dalla finalità di perseguimento, anche esclusivo, dell'interesse o del vantaggio della singola Società o del Gruppo.

Nessuna pratica qualificabile come di natura corruttiva può essere giustificata o tollerata per il fatto che essa è "consuetudinaria" nel settore di business o nell'attività svolta. Non è consentito imporre o accettare alcuna prestazione se la stessa può essere realizzata solo compromettendo i valori ed i principi del Codice Etico o violando le normative e procedure applicabili.

Un monitoraggio specifico del divieto di pratiche corruttive viene pertanto attuato in particolare nelle seguenti aree sensibili:

- omaggi e spese di rappresentanza;
- sponsorizzazioni;
- liberalità/quote associative/no profit;
- consulenze, intermediazioni;
- rapporti con Business Partner e fornitori.

Si riportano di seguito le principali aree aziendali attraverso le quali la Società intrattiene rapporti con terzi.

8.1 _ Rapporti con i clienti

In linea con i valori fondamentali di cui è portatrice e consapevole del fatto che ciascun cliente ha esigenze ed aspettative diverse e che ciascuno rappresenta, comunque, una opportunità di crescita, ciascuna Società del Gruppo impronta i rapporti con tutti i clienti, ai principi di integrità, onestà, correttezza, rispetto e fiducia reciproca, oltre che professionalità, indipendenza ed equità.

8.2 _ Rapporti con i fornitori

Analogamente, il Gruppo gestisce i rapporti con i fornitori con lealtà, correttezza, professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto di beni e servizi avvengono sulla base di valutazioni obiettive e imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo e sulle garanzie fornite.

Le Società del Gruppo, nei rapporti con i propri fornitori, osservano i seguenti principi:

- le Società non praticano né approvano alcuna forma di "reciprocità" con i fornitori: i beni/servizi che le Società del Gruppo ricercano, vengono prescelti ed acquistati esclusivamente sulla base del loro valore in termini di prezzo e qualità;
- qualsiasi trattativa con un fornitore, attuale o potenziale, deve riguardare esclusivamente i beni e i servizi oggetto di negoziazione con il fornitore;
- il personale preposto all'acquisto di beni e servizi, non deve subire alcuna forma di pressione, da parte dei fornitori, per la donazione di materiali, prodotti e/ o somme di denaro in favore di associazioni di carità/solidarietà o simili.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i fornitori, attuali e potenziali, deve svolgersi nel rispetto delle direttive del Gruppo in tema di conflitto di interessi e di gestione degli affari.

8.3 _ Rapporti con le Istituzioni Pubbliche

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche, nazionali, comunitarie e/ o internazionali, nonché con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni, di Pubbliche Istituzioni, di Autorità di Vigilanza e/o di altre Autorità Amministrative Indipendenti, devono improntarsi al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti; tali rapporti sono rimessi esclusivamente ai soggetti a ciò autorizzati in base alle correnti deleghe e procure conferite da ciascun organo amministrativo delle Società del Gruppo.

Il Gruppo impronta i propri rapporti con l'Autorità Giudiziaria e le Autorità Pubbliche in genere ai principi di correttezza, completezza e veridicità.

Sportswear si impegna a mantenere nei confronti dei soggetti sopra indicati, con cui si relaziona a qualsiasi titolo, un atteggiamento di massima collaborazione, improntato a trasparenza e correttezza.

8.4 _ Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Le relazioni con pubblici ufficiali incaricati di pubblico servizio e con soggetti pubblici e/o privati che erogano servizi pubblici (di seguito genericamente la Pubblica Amministrazione) e, in ogni caso qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, devono sempre ispirarsi alla più rigorosa

osservanza delle disposizioni di legge applicabili, ai principi di trasparenza, onestà e correttezza, e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione del Gruppo.

La gestione di rapporti con la Pubblica Amministrazione o di rapporti aventi comunque carattere pubblicistico, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Società del Gruppo non devono influenzare impropriamente le decisioni delle Amministrazioni interessate, in particolare dei funzionari che trattano o decidono per conto delle stesse.

Nel corso di una trattativa o di un rapporto d'affari, anche commerciale, con la Pubblica Amministrazione, in Italia o in altri Paesi, le Società del Gruppo si astengono dai comportamenti contrari ai principi sopra enunciati, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- offrire o concedere opportunità di lavoro e/o vantaggi commerciali al personale della Pubblica Amministrazione, coinvolto nella trattativa o nel rapporto, o ai relativi familiari;
- offrire o ricevere omaggi o altre utilità;
- fornire informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti dalla Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, in Italia e all'estero, non è consentito ai rappresentanti e/o dipendenti di Sportswear corrispondere, né offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità di qualsiasi genere ed entità, siano essi pubblici ufficiali, rappresentanti di governo, pubblici dipendenti o privati, per compensarli o ripagarli di un atto del loro ufficio, né per conseguire o ritardare l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

8.5 _ Gestione dei rapporti con le Autorità Amministrative Indipendenti

Il Gruppo si impegna ad osservare scrupolosamente le regole dettate dalle Autorità Pubbliche di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività.

I Destinatari si impegnano ad ottemperare ad ogni richiesta eventualmente proveniente dalle Autorità Amministrative Indipendenti nell'esercizio delle relative funzioni ed a fornire piena collaborazione nel corso delle procedure istruttorie.

Per garantire la massima trasparenza, Sportswear si impegna a non trovarsi con funzionari/dipendenti di Autorità Amministrative Indipendenti o loro familiari in situazioni di conflitto di interessi.

Nei rapporti con dette Autorità, non è ammessa alcuna forma di regalia che sia, comunque, rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di ciascuna delle attività in qualsiasi modo collegabili al Gruppo. Tale norma concerne sia i regali promessi o offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio.

8.6 _ Gestione dei rapporti con altri interlocutori

Le relazioni delle Società del Gruppo con enti privati, quali gli enti no-profit, devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di Sportswear.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con gli enti privati, sono

riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale a ciò autorizzato secondo il sistema di deleghe e procedure aziendali.

8.7 _ Rapporti con le organizzazioni politiche, sindacali e sociali

Sportswear contribuisce al benessere economico e alla crescita della comunità in cui opera. A tal fine, si uniforma, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto delle comunità locali e nazionali, favorendo il dialogo con le associazioni sindacali o di altra natura.

Il Gruppo impronta i propri rapporti con partiti politici o loro rappresentanti o candidati al più rigoroso rispetto della normativa vigente e delle direttive aziendali.

La Società favorisce e sostiene iniziative sociali, sportive, umanitarie e culturali, eventualmente anche per il tramite di erogazione di contributi a favore di fondazioni, istituzioni, organizzazioni o enti dediti allo svolgimento di attività sociali, culturali e, più in generale, orientate al miglioramento delle condizioni di vita e alla diffusione di una cultura di pace e di solidarietà. Il processo di erogazione di tali contributi deve avvenire nel rispetto delle disposizioni normative vigenti ed essere correttamente e adeguatamente documentato.

Sportswear non promuove né intrattiene alcun genere di rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità penalmente illecite o, comunque, vietate dalla legge.

Il Gruppo condanna, inoltre, qualunque forma di partecipazione dei Destinatari ad associazioni i cui fini siano vietati dalla legge e contrari all'ordine pubblico e ripudia qualsiasi comportamento diretto anche solo ad agevolare l'attività o il programma di organizzazioni strumentali alla commissione di reati, pure se tali condotte di agevolazione siano necessarie per conseguire un'utilità.

8.8 Comunicazioni all'esterno

Ogni comunicazione all'esterno di documenti ed informazioni riguardanti le Società del Gruppo, o altri soggetti con i quali le stesse si relazionano, deve avvenire nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle pratiche di condotta professionale vigenti. È, in ogni caso, vietata:

- la divulgazione di eventuali informazioni "price sensitive" acquisite nello svolgimento delle attività aziendali;
- la divulgazione di notizie false o tendenziose inerenti il Gruppo o altri soggetti con i quali le Società del Gruppo si relazionano nello svolgimento delle proprie attività;
- ogni forma di pressione volta all'acquisizione di atteggiamenti di favore da parte degli organi di comunicazione/informazione al pubblico.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti delle Società del Gruppo Sportswear con i mass media sono riservati esclusivamente alle funzioni preposte.

I contenuti dell'informazione relativa ai prodotti devono essere sempre documentati o documentabili. Non sono ammesse le affermazioni esagerate, le asserzioni universali e iperboliche, ed i confronti non dimostrabili e privi di una evidente base oggettiva.

9 Disposizioni Finali

9.1 _ Violazioni e conseguenze sanzionatorie

Tutti i dipendenti e collaboratori, nel caso in cui vengano a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate dalle Società del Gruppo, devono informarne senza indugio il referente aziendale e/o gli Organismi appositamente istituiti in base alla normativa vigente. Detti organi procederanno, infatti, alla verifica della fondatezza delle presunte violazioni, sentendo, se del caso, la persona che ha effettuato la segnalazione e/o il presunto autore.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti Sportswear Company ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Nessun destinatario è discriminato o in qualsivoglia modo punito per aver rifiutato di effettuare un atto corruttivo o potenzialmente corruttivo, anche se tale rifiuto abbia dato origine alla perdita di un affare o ad altra conseguenza pregiudizievole per il business.

9.2 _ Segnalazione delle violazioni del codice etico

Le segnalazioni di eventuali violazioni del presente Codice possono essere comunicate in forma anonima o non anonima attraverso le seguenti modalità:

- in forma scritta utilizzando la piattaforma informatica “Navex” raggiungibile al link: moncler.ethicspoint.com;
- in forma scritta tramite posta cartacea all'indirizzo di posta: Whistleblowing Moncler Group; c/o Industries S.p.A. - Internal Audit Director; Via Solari 33; 20144 MILANO – ITALY;
- in forma orale contattando il numero telefonico appositamente indicato nella piattaforma “Navex”, ovvero mediante richiesta di fissazione di un incontro diretto con il Gestore delle Segnalazioni.

Il Gestore delle Segnalazioni è il soggetto (interno o esterno) che ciascuna società del Gruppo ha individuato per gestire le segnalazioni, in osservanza a quanto previsto all'art. 4 del D. Lgs. 24/2023.

Il Gruppo ha previsto regole specifiche all'interno di un'apposita procedura consultabile presso le sedi aziendali, la piattaforma di segnalazione all'indirizzo Moncler.ethicspoint.com e internamente sulla piattaforma aziendale.

Il Gruppo si impegna a tutelare il segnalante da qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione, assicurando la riservatezza dell'identità del segnalante, del segnalato, del contenuto della segnalazione e della documentazione trasmessa. Il Gruppo si impegna a prendere in carico le segnalazioni e il relativo trattamento nonché a fornire un riscontro in merito all'esito delle indagini a chiunque effettui una segnalazione di violazione del Codice Etico.

9.3 _ Adozione del Codice Etico e relativi aggiornamenti

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Sportswear Company S.p.a. in data 28/07/2014.

Eventuali modifiche e/ o aggiornamenti dello stesso saranno approvati dal medesimo organo e prontamente comunicati ai Destinatari.

Le società appartenenti al Gruppo adottano il Codice adeguandolo- ove necessario- alle peculiarità della propria azienda in coerenza alla propria autonomia gestionale.